

Pourquoi nous rejoindre ?

- ▶ Des classes à effectifs réduits permettant d'obtenir de bons résultats à l'examen
- ▶ Des locaux dédiés et bien équipés
- ▶ Une équipe dynamique au service des étudiants
- ▶ Une équipe d'enseignants participant aux jurys et corrections des examens de l'académie
- ▶ Un accompagnement personnalisé dans la recherche de stage : ateliers CV et lettre de motivation, simulations d'entretien...
- ▶ Un réseau de professionnels impliqués dans la formation
- ▶ 3 périodes de stage dont 2 mois à l'étranger

Formation gratuite

100% de réussite depuis 2016



contre 84,5% de réussite à échelle nationale (2020)

Et après le BTS ?

Une insertion professionnelle directe :

- Office manager, Adjoint(e) administratif...
- Assistant(e) de service, de direction, ressources humaines, commercial, communication...
- Chargé(e) de recrutement, de formation, des relations internationales...

Une poursuite d'études en licence professionnelle :

- Ressources humaines, management des organisations, communication, banques et assurances...

Et tout autre projet comme par exemple les concours de la fonction publique

Lycée Jean Moulin

📍 12 rue Félix Chautemps
BP 55 - 73202 Albertville cedex

☎ 04 79 32 49 03

@ ce.0730005J@ac-grenoble.fr

🖱 jean-moulin.ent.auvergnerhonealpes.fr



☕ Prenez rendez-vous

pour une **immersion** dans le BTS :
visite des locaux, participation à des cours,
rencontre avec des étudiants...

Suivez le BTS SAM sur les réseaux sociaux :

📷 bts_sam_albertville 🔗 BTS SAM Albertville



Lycée Jean Moulin | Albertville
Brevet de Technicien Supérieur (BTS)

BTS SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE (SAM)



Devenez
**ASSISTANT(E) MANAGER
POLYVALENT**
dans tout type d'entreprise

Formation initiale ou en apprentissage

Gestion des Ressources Humaines
Processus administratifs | Gestion de projets

Une formation pour les futurs bras droit des managers dans les tâches quotidiennes

La formation

Durée des études : 2 ans

Stages en entreprise : 14 semaines sur 2 ans dont 9 semaines à l'étranger

(avec financements possibles du Lycée et d'Erasmus)

Equipements mises à disposition :

- Salles informatiques récentes, équipées d'imprimantes couleurs et de vidéos-projecteurs
- Plateforme collaborative
- Salle de pause dédiée aux étudiants en BTS

↳ Possibilité de réaliser le BTS en formation **initiale** ou en **apprentissage** dès la 1^{re} et/ou 2^e année

Conditions d'admission

Etre titulaire d'un baccalauréat :

- Technologique (STMG)
- Général
- Professionnel (administration, gestion, commerce)

Langues obligatoires :

- LV1 : Anglais
- LV2 : Espagnol ou Italien

Le programme

Enseignements généraux	1 ^{re} année	2 ^e année
Culture générale et expression	3 h	3 h
LV1 : Anglais	3 h	4 h
LV2 : Espagnol ou Italien	3 h	2 h
Culture économique, juridique et managériale (CEJM)	4 h	4 h

Enseignements professionnels	1 ^{re} année	2 ^e année
Optimisation des processus administratif (OPA)	4 h	4 h
Gestion de projets (GP)	4 h	4 h
Contribution à la gestion des ressources humaines (CGRH)	4 h	4 h
Ateliers de professionnalisation	6 h	6 h

Les missions de l'assistant(e) manager

L'assistant(e) manager (ou *office manager*) apporte son appui à un ou plusieurs responsables ou à une équipe projet.

Elle/il se charge d'organiser et animer des tâches administratives et de gérer des dossiers spécialisés. Elle/il est force de propositions et vient en appui à tous les corps de métiers de l'entreprise sur les dossiers administratifs.

Cet emploi concerne tout type et toute taille d'organisation, ayant un rayonnement local, national ou international. Il s'exerce dans des entreprises privées ou publiques, des administrations, des associations ou encore des structures relevant de l'économie sociale et solidaire.

Qualités et compétences requises

- ▶ Rigueur et autonomie
- ▶ Créativité, dynamisme, adaptabilité
- ▶ Discrétion, respect de la confidentialité
- ▶ Sens des relations humaines
- ▶ Aptitude au travail en équipe
- ▶ Maîtrise de l'expression orale et écrite tant en français qu'en langues étrangères
- ▶ Aptitude à mettre à jour ses connaissances juridiques et technologiques

