



BAC PRO AGORA :

Assistance à la **G**estion des
ORganisations et de leurs **A**ctivités

En "Professionnel" les élèves travailleront autour de 3 pôles :

Pôle 1

- Gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents

Pôle 2

- Organisation et suivi de l'activité de production (de biens ou de services)

Pôle 3

- Administration du personnel

LES POINTS FORTS DE LA SECTION

➤ **Effectif réduit: 13 à 15 élèves par classe**

➤ **La Co-intervention**

En français et en Mathématiques

➤ **L'Accompagnement personnalisé**

• Préparation à la recherche de stage

• Lettre de motivation, CV,

• Sketches: savoir se présenter physiquement et par téléphone.

➤ **Les Périodes de Formation en Milieu Professionnel (PFMP) de 22 semaines**

• 6 semaines en seconde ;

• 8 semaines en première ;

• 8 semaines en terminale.

➤ **Notion de comptabilité**

• Enregistrements des factures de ventes, d'achats

• Des encaissements

• Des mouvements de trésorerie

• Des éléments liés à la paie à l'aide

d'un progiciel dédié ou d'un PGI (Progiciel de Gestion Intégré).



Les Périodes de Formation en Milieu Professionnel (PFMP)

Banques



Défense



Assurances

ENTREPRISES

ADMINISTRATIONS

Justice



Commerces



dans des secteurs
variés
dans tous types
d'organisations

Social



Industries

ASSOCIATIONS



**COLLECTIVITÉS
TERRITORIALES**

Santé

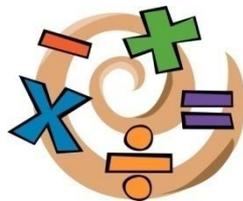


Allocations de stages

A partir de 2023, toutes les périodes de PFMP seront indemnisées par l'État:

- 50 euros par semaine en seconde du baccalauréat professionnel ;
- 75 euros par semaine en première du baccalauréat professionnel ;
- 100 euros par semaine en terminale du baccalauréat professionnel.

Une culture générale complète



Mathématiques



EPS



Economie - Droit



Lettres – Histoire - ECJS



2 langues
étrangères



PSE



Arts appliqués

ET ENSUITE...

- Spécialisation dans un domaine juridique, médico-social, bâtiment, industrie, immobilier, banque, notariat...
- BTS Gestion de la PME (GPME)
- BTS Support à l'Action Managériale(SAM)
- BTS Comptabilité Gestion (CG)
- BTS Négociation et Digitalisation de la relation Client (NDRC)



METIERS

- Employé(e) / Assistant(e) administratif(ve)
- Secrétaire administratif(ve)
- Assistant(e) de gestion
- Gestionnaire commercial(e)
- Gestionnaire du personnel





Des questions nous sommes là!

